**План работы школьной библиотеки на 2021– 2022 учебный год**

**Вводная часть:**

**Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание обучающихся.
2. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
3. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных особенностей обучающихся.

**Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно – воспитательного процесса самообразования путем библиотечного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
3. Сбор, накопление и обработка информации, доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке. Развитие содержательного общения между учащимися, воспитание культуры общения.

**Контрольные показатели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Контрольные показатели | 2020 – 2021 г. | 2021 – 2022 г. |
| 1 | Книжный фонд | 7098 | 9616 |
| 2 | Читателей | 113 | 100 |
| 3 | Посещение | 1987 | 970 |
| 4 | Книга выдача | 2580 | 1200 |
| 5 | Посещаемость(нормы посещаемости учащегося за год) | 9 | 9 |
| 6 | Читаемость(нормы прочитанных книг) | 10 | 10 |

**Организация библиотечного обслуживания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Название | Количество |
| 1 | Количество рабочих дней на 2021 – 2022 уч.г. с 01.09.2021 по 31.05.2022 | 222 дня |
| 2 | Санитарных дней | 9 дней |
| 3 | Работа с учебниками (20% рабочего времени) | 44 дня |
| 4 | Чистых рабочих дней с учащимисяРабочих часов (188х8) | 1564 |

**Обслуживание читателей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Ед. измерения | Норма вчасах | Объем | Затраты |
| 1 | Подготовка рабочего места | Ежедневно | 5 мин. | 132 | 11 ч. |
| 2 | Подведение итоговЗаполнение дневника | Ежедневно | 20 мин. | 132 | 11 ч. |
| 3 | Запись читателей | 1 читатель | 3 мин. | 780 | 65 ч. |
| 4 | Приём книг | 1 книга | 2,5 мин. | 7800 | 325 ч. |
| 5 | Выдача книг | 1 книга | 4 мин. | 7800 | 520 ч. |
| 6 | Расстановка книг по ББК | Ежедневно | 0,6 мин. | 7800 | 78 ч. |
| 7 | Подведение итогов замесяц | Ежемесячно | 2 часа | 9 | 18 ч. |

**Информационная – библиографическая и массовая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Ед. измерение | Норма в часах | объем | Затраты |
| 1 | Организация и оформление книжной выставки | 1 выставка | 7 ч. | 9 | 63 ч. |
| 2 | Обзоры | 1 обзор | 30 мин. | 9 | 4,5 ч. |
| 3 | Проведении консультации | 1 конс. | 15 мин. | 9 | 2 ч. |
| 4 | Беседе у книжной полки | 1 беседа | 45 мин. | 9 | 7 ч. |
| 5 | Подбор литературы по устному запросу читателя | 1 книга | 2 мин. | 100 | 3 ч. |
| 6 | Подбор литературы по определенной теме | 1 книга | 4 мин. | 30 | 2 ч. |
| 7 | Описание газетных и журнальных статей | 1 карт. | 3 мин. | 40 | 2 ч. |
| 8 | Подписка на периодику | 1 издание | 4 мин. | 15 | 1 ч. |
| 9 | Оперативные выставки на тему дня | 1 выставка | 2 ч. | 9 | 18 ч. |

**Цель:**

- Посредством книги стремиться утверждать нравственные идеалы и ценности, используя духовное богатство книг, воспитывать в читателях доброту и милосердие, культуру поведения, видеть и понимать прекрасное, формировать целостную личность, обладающую полифоническим видением мира, способной к созидательному самопознанию и самоуправлению.

**Задачи:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса школы и самообразования учащихся, педагогов путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

- содействие процессу утверждения образа жизни школьного коллектива, основанного на принципах «СО» соотнесения, соизмерения, созидания, сотрудничества, соблюдения, соподчинения.

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

- совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

- руководство чтением. Изучение и направленность чтения учащихся с учетом их возраста, уровня знаний, интересов.

- обеспечение учащихся и учителей условиями и возможностями для свободного выбора литературы, способствующей формированию целостной личности, обладающей полифоническим видением мира, способной к созидательному самопознанию и самоуправлению.

**Основные функции библиотеки:**

**-** образовательная

- информационная

- культурная

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Проектирование** | **Преобразование** | **Диагностика** | **Кто проводит** |
| Сроки – сентябрь  |
| **Определение**плана работы с детьми, нуждающимися в бесплатных учебниках | **Организация**Составление и утверждение списка учащихся на бесплатные учебники**Обеспечение**учащихся бесплатными учебниками | **Отслеживание** интересов и потребностей, учащихся из семей, входящих в семь категорий | Библиотекарь |
| **Определение** литературы способствующей правовому, патриотическому и нравственно-эстетическому воспитанию | **Организация**Выставок «Язык отечества люби и изучай» **( Пропаганда литературы на казахском языке)**«Народа каждого язык прекрасен и велик» (к дню языка народов Казахстана) | **Отслеживание**интересов и потребностей, учащихся и учителей | Библиотекарь |
| **Определение** Работа с читателями | **Организация**Перерегистрация учителей и учащихся со 2 по 10 классы и запись новых читателей. | **Отслеживание**Посещения читателями школьной библиотеки | Библиотекарь  |
| **Определение** Работа с читателями | **Организация**Работа с задолжниками.на абонементе в читальном зале* подбор литературы для написания рефератов, докладов, выступлений (по необходимости)
* помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (по необходимости)
 | **Отслеживание**Недобросовестных читателей | Библиотекарь |
| **Определение** Работа с библиотечным активом | **Организация**1. Рейдов по проверке учебников.2. Ремонт книг. | **Отслеживание**-сохранность книг в хорошем состоянии-наличие обложек- -проведение сан. дней | Библиотекарь,  |
| **Определение** Работа с библиотечным фондом | **Организация**Получение учебников, книгСостав, формирование, комплектование, учёт**.*** -организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности
* -организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий
 | **Отслеживание**Сохранности фонда* -Работа по сохранности фонда
* -систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий
* -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке
* -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда
 | Библиотекарь |
| **Определение**Информационно-библиографическая работа | **Организация**1.Знакомство с новинками учебно-методической литературы 2. Работа с периодикой Библиотечный урок«Путешествие по сказкам» 2-е классы Экскурсия в библиотеку. | **Отслеживание**Увеличение или уменьшение количества читателей | Библиотекарь,  |
| Сроки – октябрь |
| **Определение** Литература, способствующая правовому, патриотическому и нравственно-эстетичес воспитанию | **Организация**Листок календаря «День учителя»Выставка « Ассамблеи народа Казахстана»Обращение президента.Н. А. Назарбаева народу Казахстана.(Диалог у книжной полки)Книжная выставка «День духовного согласия» | **Отслеживание**интересов и потребностей, учащихся и учителей | Библиотекарь |
| **Определение** Выявление ветхих и морально устаревших и неиспользуемых по установленн. правилам и нормам книг на списание | **Организация**Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых по установленным правилам и нормам книгПодготовить печатный вариант перечня книг на списание | **Отслеживание**Наличие акта списания, ходатайство,списка документов | Библиотекарь |
| **Определение** Повышение уровня знаний педагогов в общественно-политической жизни Костанайской области и Республики Казахстан | **Организация**Подписка на периодические издания | **Отслеживание**Наличия квитанций газеты и журналы | Библиотекарь |
| **Определение**Знаменательных и памятных дат | **Организация**Выставка к юбилейным датам казахских писателей160 лет Дина Нұрпеисовой155 лет Әлихан Бөкейхану175 лет Жамбыл Жабаеву180 лет Ыбыраю Алтынсарину.  | **Отслеживание**интересов и потребностей, учащихся и учителей | Библиотекарь |
| **Определение** Работа с читателями | **Организация**Перерегистрация учителей и учащихся со 2 по 10 классы и запись новых читателей. | **Отслеживание**Посещения читателями школьной библиотеки | Библиотекарь  |
| **Определение** Работа с читателями | **Организация**Работа с задолжниками.* на абонементе и в
* в читальном зале,
* подбор литературы для написания рефератов, докладов, выступлений (по необходимости)
* помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (по необходимости)
 | **Отслеживание**Недобросовестных читателей | Библиотекарь |
| **Определение** Работы с библиотечным активом | **Организация**1. Рейдов по проверке учебников.2. Ремонт книг. | **Отслеживание**-сохранность книг в хорошем состоянии-наличие обложек-наличие закладок-проведение санитарных дней | Библиотекарь,  |
| **Определение**Информационно-библиографическая работа | **Организация**1.Знакомство с новинками учебно-методической литературы 2. Работа с периодикой 3. Билиотечный урок «День молодежи» 8-10 кл  | **Отслеживание**Читательский интерес | Библиотекарь,  |
| Сроки – ноябрь |
| **Определение** литературы способствующей правовому, патриотическому и нравственно-эстетическому воспитаниюзнаний ПДД, | **Организация**Тематическая полка «Твой друг – светофор (ПДД)»Выставка в библиотеке «День национальной валюты»Викторина в библиотеке «В стране национальных сказочных героев».Выставка книг «Береги природу – наш общий дом» | **Отслеживание**интересов и потребностей, учащихся и учителей | Библиотекарь |
| **Определение** работа с читателями | **Организация**Перерегистрация учителей и учащихся со 2 по 10 классы и запись новых читателей. | **Отслеживание**Посещения читателями школьной библиотеки | Библиотекарь  |
| **Определение** работа с читателями | **Организация**Работа с задолжниками.* на абонементе
* в читальном зале
* подбор литературы для написания рефератов, докладов, выступлений (по необходимости)
* помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (по необходимости)
 | **Отслеживание**Недобросовестных читателей | Библиотекарь |
| **Определение** Работа с библиотечным активом | **Организация**1. Рейдов по проверке учебников.2. Ремонт книг. | **Отслеживание**-сохранность книг в хорошем состоянии-наличие обложек | Библиотекарь, отделы печати,  |
| **Определение**Информационно-библиографическая работа | **Организация**1.Знакомство с новинками учебно-методической литературы 2. Работа с периодикой 3. Викторина «В стране сказочных героев» 4.Читающая школа конкурс стихов посвященный 180-летию И.Алтынсарина  | **Отслеживание**Читательский интерес | Библиотекарь,  |
| Сроки – декабрь  |
| **Определение** Работа с классом | **Организация**Библиотечного урока«Первый класс - в библиотеку первый раз»- 1-ый класс«классВыставка книг «Нет коррупции» 150лет Ахмету Байтұрсынову.Библиотечная выставка «Символы Независимости нашего государства».Книжная выставка. «90 лет Мукагали Макатаеву» | **Отслеживание**Развития кругозора учащегося, любовь к чтению, любовь к книге, к любимым героям Весь мир большой от А до Я откроет книжная страна» - 3 –и  | Библиотекарь, классные руководители |
| **Определение** работа с читателями | **Организация**Перерегистрация учителей и учащихся со 2 по 10 классы и запись новых читателей. | **Отслеживание**Посещения читателями школьной библиотеки | Библиотекарь  |
| **Определение** работа с читателями | **Организация**Работа с задолжниками.* на абонементе
* в читальном зале
* подбор литературы для написания рефератов, докладов, выступлений (по необходимости)
* помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (по необходимости)
 | **Отслеживание**Недобросовестных читателей | Библиотекарь |
| **Определение** Работы с библиотечным активом | **Организация**1. Рейдов по проверке учебников.2. Ремонт книг. | **Отслеживание**-сохранность книг в хорошем состоянии-наличие обложек-наличие закладок-проведение санитарных дней | Библиотекарь,  |
| **Определение**Информационно-библиографическая работа | **Организация**1.Знакомство с новинками учебно-методической литературы 2. Работа с периодикой  3. Викторина «Кто грустит в Новый Год?»  | **Отслеживание**Читательский интерес | Библиотекарь, |
| Сроки – январь  |
| **Определение** литературы способствующей правовому, патриотическому и нравственно-эстетическому воспитанию | **Организация**Тематическая полка «Книги Н. А. Назарбаева» Библиотечный урок «В кругу семьи...»Месячник ЗОЖ. Выставка «Богатые краски жизни!» (литература против наркомании и СПИДа, алкоголизма, суицида)Провести «Путешествие в страну ЗОЖ» - 3 классБиблиотечный урок«9 заповедей юного читателя» | **Отслеживание**интересов и потребностей, учащихся и учителей | БиблиотекарьБиблиотекарь |
| **Определение**Знаменательных и памятных дат | **Организация****Тематическая полка** 175 лет со дня рождения А.Кунанбаева 115 лет со дня рождения М.Хәкімжанова. | **Отслеживание**интересов и потребностей, учащихся и учителей | Библиотекарь |
| **Определение** Работа с читателями | **Организация**Перерегистрация учителей и учащихся со 2 по 10 классы и запись новых читателей. | **Отслеживание**Посещения читателями школьной библиотеки | Библиотекарь  |
| **Определение** Работа с читателями | **Организация**Работа с задолжниками.* на абонементе
* в читальном зале
* подбор литературы для написания рефератов, докладов, выступлений (по необходимости)
* помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (по необходимости)
 | **Отслеживание**Недобросовестных читателей | Библиотекарь |
| **Определение** Работа с библиотечным активом | **Организация**1. Рейдов по проверке учебников.2. Ремонт книг. | **Отслеживание**-сохранность книг в хорошем состоянии-наличие обложек-наличие закладок-проведение санитарных дней | Библиотекарь,  |
| **Определение**Информационно-библиографическая работа | **Организация**1.Знакомство с новинками учебно-методической литературы 2. Бибилиотечный урок. «9 Заповедей юного читателя» | **Отслеживание**Читательский интерес | Библиотекарь, |
| Сроки – февраль  |
| **Определение** заказ на учебники на 2021-2022учебный год | **Организация**Составление совместно с учителями-предметниками и завучами заказа на учебники с учетом их требований, его оформление  | **Отслеживание**Учащихся по Постановлению МО РК №173 | Библиотекарь |
| **Определение** работа с читателями | **Организация**Перерегистрация учителей и учащихся со 2 по 10 классы и запись новых читателей. | **Отслеживание**Посещения читателями школьной библиотеки | Библиотекарь  |
| **Определение** работа с читателями | **Организация**Работа с задолжниками.* на абонементе
* в читальном зале
* подбор литературы для написания рефератов, докладов, выступлений (по необходимости)
* помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (по необходимости)
 | **Отслеживание**Недобросовестных читателей | Библиотекарь |
| **Определение** Работа с библиотечным активом | **Организация**1. Рейдов по проверке учебников.2. Ремонт книг. | **Отслеживание**-сохранность книг в хорошем состоянии-наличие обложек- --проведение санитарных дней | Библиотекарь,  |
| **Определение**Информационно-библиографическая работа | **Организация**1.Знакомство с новинками учебно-методической литературы 2. Работа с периодикой 3. Литературная игра по произведению Э.Успенского "Крокодил Гена и его друзья"4.Читающая школа викторина «Читать это-модно, читать это-мудро»  | **Отслеживание**Читательский интерес | **Библиотекарь,**  |
| Сроки – март  |
| **Определение** литературы способствующей нравственно-эстетическому воспитанию | **Организация**Листок календаря «8 марта – Международный женский день»Листок календаря «Наурыз! Наурыз!»Библиотечная выставка «Казахстан – земля предков» | **Отслеживание**интересов и потребностей, учащихся и учителей | Библиотекарь |
| **Определение** работа с читателями | **Организация**Перерегистрация учителей и учащихся со 2 по 10 классы и запись новых читателей. | **Отслеживание**Посещения читателями школьной библиотеки | Библиотекарь  |
| **Определение** работа с читателями | **Организация**Работа с задолжниками.* на абонементе
* в читальном зале
* подбор литературы для написания рефератов, докладов, выступлений (по необходимости)
* помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (по необходимости)
 | **Отслеживание**Недобросовестных читателей | Библиотекарь |
| **Определение** Работа библиотечным активом | **Организация**1. Рейдов по проверке учебников.2. Ремонт книг.3. Викторина «Наурыз» | **Отслеживание**-сохранность книг в хорошем состоянии-наличие обложек-наличие закладок--проведение санитарных дней | Библиотекарь,  |
| **Определение**Информационно-библиографическая работа | **Организация**1.Знакомство с новинками учебно-методической литературы 2. Работа с периодикой  | **Отслеживание**Читательский интерес | Библиотекарь,  |
| Сроки – апрель  |
| **Определение** литературы способствующей нравственно-эстетическому воспитанию | **Организация**Листок календаря «12 апреля – День космонавтики» «Байконур-66лет»Бибилиотечный урок «77 лет ВОВ» | **Отслеживание**интересов и потребностей, учащихся и учителей | Библиотекар |
| **Определение** работа с читателями | **Организация**Перерегистрация учителей и учащихся со 2 по 10 классы и запись новых читателей. | **Отслеживание**Посещения читателями школьной библиотеки | Библиотекарь  |
| **Определение** работа с читателями | **Организация**Работа с задолжниками.* на абонементе
* в читальном зале
* подбор литературы для написания рефератов, докладов, выступлений (по необходимости)
* помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (по необходимости)
 | **Отслеживание**Недобросовестных читателей | Библиотекарь |
| **Определение** Работа с библиотечным активом | **Организация**1. Рейдов по проверке учебников.2. Ремонт книг.3. Библиотечный урок. «Космонавтика» | **Отслеживание**-сохранность книг в хорошем состоянии-наличие обложек-наличие закладок-проведение санитарных дней | Библиотекарь,  |
| Сроки – май  |
| **Определение** литературы способствующей нравственно-эстетическому воспитанию | **Организация**Конкурс стихов «Путь победы»Тематическая полка 27 лет Конституции РК (о правах ребенка в РК)» | **Отслеживание**интересов и потребностей, учащихся и учителей | Библиотекарь |
| **Определение** работа с читателями | **Организация**Перерегистрация учителей и учащихся со 2 по 10 классы и запись новых читателей. | **Отслеживание**Посещения читателями школьной библиотеки | Библиотекарь  |
| **Определение** работа с читателями | **Организация**Работа с задолжниками.* на абонементе
* в читальном зале
* подбор литературы для написания рефератов, докладов, выступлений (по необходимости)
* помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (по необходимости)
 | **Отслеживание**Недобросовестных читателей | Библиотекарь |
| **Определение** Работа с библиотечным активом | **Организация**1. Рейдов по проверке учебников.2. Ремонт книг..3 Составление плана работы на следующий год. | **Отслеживание**-сохранность книг в хорошем состоянии-наличие обложек-наличие закладок-проведение санитарных дней | Библиотекарь,  |
| **Определение**Информационно-библиографическая работа | **Организация**1.Знакомство с новинками учебно-методической литературы 2. Работа с периодикой 3.Читающая школа агитбригада «Хочешь интересно жить-читай»  | **Отслеживание**Читательский интерес | Библиотекарь,  |
| **Определение**плана работы по сдаче учебников в школьную библиотеку от учащихся, получивших учебники во временное пользование | **Организация**Составление графика приёма учебников от учащихся **Обеспечение**Своевременного приёма учебников по графику | **Отслеживание**интересов и потребностей, учащихся из семей, входящих в семь категорий | Библиотекарь |
| **Определение**Работа библиотеки за год | **Организация**Составление годового отчёта | **Отслеживание**Анализ работы библиот за год | Библиотекарь |