**План работы школьной библиотеки на 2021– 2022 учебный год**

**Вводная часть:**

**Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание обучающихся.
2. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
3. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных особенностей обучающихся.

**Задачи библиотеки:**

1. Обеспечение учебно – воспитательного процесса самообразования путем библиотечного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
3. Сбор, накопление и обработка информации, доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке. Развитие содержательного общения между учащимися, воспитание культуры общения.

**Контрольные показатели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Контрольные показатели | 2020 – 2021 г. | 2021 – 2022 г. |
| 1 | Книжный фонд | 7098 | 9616 |
| 2 | Читателей | 113 | 100 |
| 3 | Посещение | 1987 | 970 |
| 4 | Книга выдача | 2580 | 1200 |
| 5 | Посещаемость(нормы посещаемости учащегося за год) | 9 | 9 |
| 6 | Читаемость(нормы прочитанных книг) | 10 | 10 |

**Организация библиотечного обслуживания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название | Количество |
| 1 | Количество рабочих дней на 2021 – 2022 уч.г. с 01.09.2021 по 31.05.2022 | 222 дня |
| 2 | Санитарных дней | 9 дней |
| 3 | Работа с учебниками (20% рабочего времени) | 44 дня |
| 4 | Чистых рабочих дней с учащимися  Рабочих часов (188х8) | 1564 |

**Обслуживание читателей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Ед. измерения | Норма в  часах | Объем | Затраты |
| 1 | Подготовка рабочего  места | Ежедневно | 5 мин. | 132 | 11 ч. |
| 2 | Подведение итогов  Заполнение дневника | Ежедневно | 20 мин. | 132 | 11 ч. |
| 3 | Запись читателей | 1 читатель | 3 мин. | 780 | 65 ч. |
| 4 | Приём книг | 1 книга | 2,5 мин. | 7800 | 325 ч. |
| 5 | Выдача книг | 1 книга | 4 мин. | 7800 | 520 ч. |
| 6 | Расстановка книг по ББК | Ежедневно | 0,6 мин. | 7800 | 78 ч. |
| 7 | Подведение итогов за  месяц | Ежемесячно | 2 часа | 9 | 18 ч. |

**Информационная – библиографическая и массовая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Ед. измерение | Норма в часах | объем | Затраты |
| 1 | Организация и оформление книжной выставки | 1 выставка | 7 ч. | 9 | 63 ч. |
| 2 | Обзоры | 1 обзор | 30 мин. | 9 | 4,5 ч. |
| 3 | Проведении консультации | 1 конс. | 15 мин. | 9 | 2 ч. |
| 4 | Беседе у книжной полки | 1 беседа | 45 мин. | 9 | 7 ч. |
| 5 | Подбор литературы по устному запросу читателя | 1 книга | 2 мин. | 100 | 3 ч. |
| 6 | Подбор литературы по определенной теме | 1 книга | 4 мин. | 30 | 2 ч. |
| 7 | Описание газетных и журнальных статей | 1 карт. | 3 мин. | 40 | 2 ч. |
| 8 | Подписка на периодику | 1 издание | 4 мин. | 15 | 1 ч. |
| 9 | Оперативные выставки на тему дня | 1 выставка | 2 ч. | 9 | 18 ч. |

**Цель:**

- Посредством книги стремиться утверждать нравственные идеалы и ценности, используя духовное богатство книг, воспитывать в читателях доброту и милосердие, культуру поведения, видеть и понимать прекрасное, формировать целостную личность, обладающую полифоническим видением мира, способной к созидательному самопознанию и самоуправлению.

**Задачи:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса школы и самообразования учащихся, педагогов путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

- содействие процессу утверждения образа жизни школьного коллектива, основанного на принципах «СО» соотнесения, соизмерения, созидания, сотрудничества, соблюдения, соподчинения.

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

- совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

- руководство чтением. Изучение и направленность чтения учащихся с учетом их возраста, уровня знаний, интересов.

- обеспечение учащихся и учителей условиями и возможностями для свободного выбора литературы, способствующей формированию целостной личности, обладающей полифоническим видением мира, способной к созидательному самопознанию и самоуправлению.

**Основные функции библиотеки:**

**-** образовательная

- информационная

- культурная

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Проектирование** | | **Преобразование** | **Диагностика** | | **Кто проводит** | |
| Сроки – сентябрь | | | | | |
| **Определение**  плана работы с детьми, нуждающимися в бесплатных учебниках | | **Организация**  Составление и утверждение списка учащихся на бесплатные учебники  **Обеспечение**  учащихся бесплатными учебниками | **Отслеживание** интересов и потребностей, учащихся из семей, входящих в семь категорий | | Библиотекарь | |
| **Определение**  литературы способствующей правовому, патриотическому и нравственно-эстетическому воспитанию | | **Организация**  Выставок «Язык отечества люби и изучай» **( Пропаганда литературы на казахском языке)**  «Народа каждого язык прекрасен и велик» (к дню языка народов Казахстана) | **Отслеживание**  интересов и потребностей, учащихся и учителей | | Библиотекарь | |
| **Определение**  Работа с читателями | | **Организация**  Перерегистрация учителей и учащихся со 2 по 10 классы  и запись новых читателей. | **Отслеживание**  Посещения читателями школьной библиотеки | | Библиотекарь | |
| **Определение**  Работа с читателями | | **Организация**  Работа с задолжниками.на абонементе в читальном зале   * подбор литературы для написания рефератов, докладов, выступлений (по необходимости) * помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (по необходимости) | **Отслеживание**  Недобросовестных читателей | | Библиотекарь | |
| **Определение**  Работа с библиотечным активом | | **Организация**  1. Рейдов по проверке учебников.  2. Ремонт книг. | **Отслеживание**  -сохранность книг в хорошем состоянии  -наличие обложек  - -проведение сан. дней | | Библиотекарь, | |
| **Определение**  Работа с библиотечным фондом | | **Организация**  Получение учебников, книг  Состав, формирование, комплектование, учёт**.**   * -организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности * -организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий | **Отслеживание**  Сохранности фонда   * -Работа по сохранности фонда * -систематический контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий * -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке * -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда | | Библиотекарь | |
| **Определение**  Информационно-библиографическая работа | | **Организация**  1.Знакомство с новинками учебно-методической литературы  2. Работа с периодикой  Библиотечный урок  «Путешествие по сказкам» 2-е классы  Экскурсия в библиотеку. | **Отслеживание**  Увеличение или уменьшение количества читателей | | Библиотекарь, | |
| Сроки – октябрь | | | | | |
| **Определение**  Литература, способствующая правовому, патриотическому и нравственно-эстетичес воспитанию | | **Организация**  Листок календаря «День учителя»  Выставка « Ассамблеи народа Казахстана»  Обращение президента.Н. А. Назарбаева народу Казахстана.  (Диалог у книжной полки)  Книжная выставка «День духовного согласия» | **Отслеживание**  интересов и потребностей, учащихся и учителей | | Библиотекарь | |
| **Определение**  Выявление ветхих и морально устаревших и неиспользуемых по установленн. правилам и нормам книг на списание | | **Организация**  Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых по установленным правилам и нормам книг  Подготовить печатный вариант перечня книг на списание | **Отслеживание**  Наличие акта списания, ходатайство,  списка документов | | Библиотекарь | |
| **Определение**  Повышение уровня знаний педагогов в общественно-политической жизни Костанайской области и Республики Казахстан | | **Организация**  Подписка на периодические издания | **Отслеживание**  Наличия квитанций газеты и журналы | | Библиотекарь | |
| **Определение**  Знаменательных и памятных дат | | **Организация**  Выставка к юбилейным датам казахских писателей  160 лет Дина Нұрпеисовой  155 лет Әлихан Бөкейхану  175 лет Жамбыл Жабаеву  180 лет Ыбыраю Алтынсарину. | **Отслеживание**  интересов и потребностей, учащихся и учителей | | Библиотекарь | |
| **Определение**  Работа с читателями | | **Организация**  Перерегистрация учителей и учащихся со 2 по 10 классы  и запись новых читателей. | **Отслеживание**  Посещения читателями школьной библиотеки | | Библиотекарь | |
| **Определение**  Работа с читателями | | **Организация**  Работа с задолжниками.   * на абонементе и в * в читальном зале, * подбор литературы для написания рефератов, докладов, выступлений (по необходимости) * помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (по необходимости) | **Отслеживание**  Недобросовестных читателей | | Библиотекарь | |
| **Определение**  Работы с библиотечным активом | | **Организация**  1. Рейдов по проверке учебников.  2. Ремонт книг. | **Отслеживание**  -сохранность книг в хорошем состоянии  -наличие обложек  -наличие закладок  -проведение санитарных дней | | Библиотекарь, | |
| **Определение**  Информационно-библиографическая работа | | **Организация**  1.Знакомство с новинками учебно-методической литературы  2. Работа с периодикой  3. Билиотечный урок «День молодежи» 8-10 кл | **Отслеживание**  Читательский интерес | | Библиотекарь, | |
| Сроки – ноябрь | | | | | |
| **Определение**  литературы способствующей правовому, патриотическому и нравственно-эстетическому воспитанию  знаний ПДД, | | **Организация**  Тематическая полка «Твой друг – светофор (ПДД)»  Выставка в библиотеке «День национальной валюты»  Викторина в библиотеке «В стране национальных сказочных героев».  Выставка книг «Береги природу – наш общий дом» | **Отслеживание**  интересов и потребностей, учащихся и учителей | | Библиотекарь | |
| **Определение**  работа с читателями | | **Организация**  Перерегистрация учителей и учащихся со 2 по 10 классы  и запись новых читателей. | **Отслеживание**  Посещения читателями школьной библиотеки | | Библиотекарь | |
| **Определение**  работа с читателями | | **Организация**  Работа с задолжниками.   * на абонементе * в читальном зале * подбор литературы для написания рефератов, докладов, выступлений (по необходимости) * помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (по необходимости) | **Отслеживание**  Недобросовестных читателей | | Библиотекарь | |
| **Определение**  Работа с библиотечным активом | | **Организация**  1. Рейдов по проверке учебников.  2. Ремонт книг. | **Отслеживание**  -сохранность книг в хорошем состоянии  -наличие обложек | | Библиотекарь,  отделы печати, | |
| **Определение**  Информационно-библиографическая работа | | **Организация**  1.Знакомство с новинками учебно-методической литературы  2. Работа с периодикой  3. Викторина «В стране сказочных героев»  4.Читающая школа конкурс стихов посвященный 180-летию И.Алтынсарина | **Отслеживание**  Читательский интерес | | Библиотекарь, | |
| Сроки – декабрь | | | | | |
| **Определение**  Работа с классом | | | **Организация**  Библиотечного урока  «Первый класс - в библиотеку первый раз»- 1-ый класс  «класс  Выставка книг «Нет коррупции» 150лет Ахмету Байтұрсынову.  Библиотечная выставка «Символы Независимости нашего государства».Книжная выставка. «90 лет Мукагали Макатаеву» | **Отслеживание**  Развития кругозора учащегося, любовь к чтению, любовь к книге, к любимым героям Весь мир большой от А до Я откроет книжная страна» - 3 –и | | Библиотекарь, классные руководители | |
| **Определение**  работа с читателями | | | **Организация**  Перерегистрация учителей и учащихся со 2 по 10 классы  и запись новых читателей. | **Отслеживание**  Посещения читателями школьной библиотеки | | Библиотекарь | |
| **Определение**  работа с читателями | | | **Организация**  Работа с задолжниками.   * на абонементе * в читальном зале * подбор литературы для написания рефератов, докладов, выступлений (по необходимости) * помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (по необходимости) | **Отслеживание**  Недобросовестных читателей | | Библиотекарь | |
| **Определение**  Работы с библиотечным активом | | | **Организация**  1. Рейдов по проверке учебников.  2. Ремонт книг. | **Отслеживание**  -сохранность книг в хорошем состоянии  -наличие обложек  -наличие закладок  -проведение санитарных дней | | Библиотекарь, | |
| **Определение**  Информационно-библиографическая работа | | | **Организация**  1.Знакомство с новинками учебно-методической литературы  2. Работа с периодикой  3. Викторина «Кто грустит в Новый Год?» | **Отслеживание**  Читательский интерес | | Библиотекарь, | |
| Сроки – январь | | | | | | |
| **Определение**  литературы способствующей правовому, патриотическому и нравственно-эстетическому воспитанию | | | **Организация**  Тематическая полка «Книги Н. А. Назарбаева»  Библиотечный урок «В кругу семьи...»  Месячник ЗОЖ. Выставка «Богатые краски жизни!» (литература против наркомании и СПИДа, алкоголизма, суицида)  Провести «Путешествие в страну ЗОЖ» - 3 класс  Библиотечный урок«9 заповедей юного читателя» | **Отслеживание**  интересов и потребностей, учащихся и учителей | | Библиотекарь  Библиотекарь | |
| **Определение**  Знаменательных и памятных дат | | | **Организация**  **Тематическая полка**  175 лет со дня рождения А.Кунанбаева  115 лет со дня рождения М.Хәкімжанова. | **Отслеживание**  интересов и потребностей, учащихся и учителей | | Библиотекарь | |
| **Определение**  Работа с читателями | | | **Организация**  Перерегистрация учителей и учащихся со 2 по 10 классы  и запись новых читателей. | **Отслеживание**  Посещения читателями школьной библиотеки | | Библиотекарь | |
| **Определение**  Работа с читателями | | | **Организация**  Работа с задолжниками.   * на абонементе * в читальном зале * подбор литературы для написания рефератов, докладов, выступлений (по необходимости) * помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (по необходимости) | **Отслеживание**  Недобросовестных читателей | | Библиотекарь | |
| **Определение**  Работа с библиотечным активом | | | **Организация**  1. Рейдов по проверке учебников.  2. Ремонт книг. | **Отслеживание**  -сохранность книг в хорошем состоянии  -наличие обложек  -наличие закладок  -проведение санитарных дней | | Библиотекарь, | |
| **Определение**  Информационно-библиографическая работа | | | **Организация**  1.Знакомство с новинками учебно-методической литературы  2. Бибилиотечный урок. «9 Заповедей юного читателя» | **Отслеживание**  Читательский интерес | | Библиотекарь, | |
| Сроки – февраль | | | | | | |
| **Определение**  заказ на учебники на 2021-2022учебный год | | | **Организация**  Составление совместно с учителями-предметниками и завучами заказа на учебники с учетом их требований, его оформление | **Отслеживание**  Учащихся по Постановлению МО РК №173 | | Библиотекарь | | | | |
| **Определение**  работа с читателями | | | **Организация**  Перерегистрация учителей и учащихся со 2 по 10 классы  и запись новых читателей. | **Отслеживание**  Посещения читателями школьной библиотеки | | Библиотекарь | | | | |
| **Определение**  работа с читателями | | | **Организация**  Работа с задолжниками.   * на абонементе * в читальном зале * подбор литературы для написания рефератов, докладов, выступлений (по необходимости) * помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (по необходимости) | **Отслеживание**  Недобросовестных читателей | | Библиотекарь | | | | |
| **Определение**  Работа с библиотечным активом | | | **Организация**  1. Рейдов по проверке учебников.  2. Ремонт книг. | **Отслеживание**  -сохранность книг в хорошем состоянии  -наличие обложек  - --проведение санитарных дней | | Библиотекарь, | | | | |
| **Определение**  Информационно-библиографическая работа | | | **Организация**  1.Знакомство с новинками учебно-методической литературы  2. Работа с периодикой  3. Литературная игра по произведению Э.Успенского "Крокодил Гена и его друзья"  4.Читающая школа викторина «Читать это-модно, читать это-мудро» | **Отслеживание**  Читательский интерес | | **Библиотекарь,** | | | | |
| Сроки – март | | | | | | |
| **Определение**  литературы способствующей нравственно-эстетическому воспитанию | | **Организация**  Листок календаря «8 марта – Международный женский день»  Листок календаря «Наурыз! Наурыз!»  Библиотечная выставка «Казахстан – земля предков» | | **Отслеживание**  интересов и потребностей, учащихся и учителей | | Библиотекарь | |
| **Определение**  работа с читателями | | **Организация**  Перерегистрация учителей и учащихся со 2 по 10 классы  и запись новых читателей. | | **Отслеживание**  Посещения читателями школьной библиотеки | | Библиотекарь | |
| **Определение**  работа с читателями | | **Организация**  Работа с задолжниками.   * на абонементе * в читальном зале * подбор литературы для написания рефератов, докладов, выступлений (по необходимости) * помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (по необходимости) | | **Отслеживание**  Недобросовестных читателей | | Библиотекарь | |
| **Определение**  Работа библиотечным активом | | **Организация**  1. Рейдов по проверке учебников.  2. Ремонт книг.  3. Викторина «Наурыз» | | **Отслеживание**  -сохранность книг в хорошем состоянии  -наличие обложек  -наличие закладок  --проведение санитарных дней | | Библиотекарь, | |
| **Определение**  Информационно-библиографическая работа | | **Организация**  1.Знакомство с новинками учебно-методической литературы  2. Работа с периодикой | | **Отслеживание**  Читательский интерес | | Библиотекарь, | |
| Сроки – апрель | | | | | | |
| **Определение**  литературы способствующей нравственно-эстетическому воспитанию | | **Организация**  Листок календаря «12 апреля – День космонавтики» «Байконур-66лет»  Бибилиотечный урок «77 лет ВОВ» | | **Отслеживание**  интересов и потребностей, учащихся и учителей | Библиотекар | | | |
| **Определение**  работа с читателями | | **Организация**  Перерегистрация учителей и учащихся со 2 по 10 классы  и запись новых читателей. | | **Отслеживание**  Посещения читателями школьной библиотеки | Библиотекарь | | | |
| **Определение**  работа с читателями | | **Организация**  Работа с задолжниками.   * на абонементе * в читальном зале * подбор литературы для написания рефератов, докладов, выступлений (по необходимости) * помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (по необходимости) | | **Отслеживание**  Недобросовестных читателей | Библиотекарь | | | |
| **Определение**  Работа с библиотечным активом | | **Организация**  1. Рейдов по проверке учебников.  2. Ремонт книг.  3. Библиотечный урок. «Космонавтика» | | **Отслеживание**  -сохранность книг в хорошем состоянии  -наличие обложек  -наличие закладок  -проведение санитарных дней | Библиотекарь, | | | |
| Сроки – май | | | | | | |
| **Определение**  литературы способствующей нравственно-эстетическому воспитанию | | **Организация**  Конкурс стихов «Путь победы»  Тематическая полка 27 лет Конституции РК (о правах ребенка в РК)» | | **Отслеживание**  интересов и потребностей, учащихся и учителей | | Библиотекарь | | | |
| **Определение**  работа с читателями | | **Организация**  Перерегистрация учителей и учащихся со 2 по 10 классы  и запись новых читателей. | | **Отслеживание**  Посещения читателями школьной библиотеки | | Библиотекарь | | | |
| **Определение**  работа с читателями | | **Организация**  Работа с задолжниками.   * на абонементе * в читальном зале * подбор литературы для написания рефератов, докладов, выступлений (по необходимости) * помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям (по необходимости) | | **Отслеживание**  Недобросовестных читателей | | Библиотекарь | | | |
| **Определение**  Работа с библиотечным активом | | **Организация**  1. Рейдов по проверке учебников.  2. Ремонт книг.  .3 Составление плана работы на следующий год. | | **Отслеживание**  -сохранность книг в хорошем состоянии  -наличие обложек  -наличие закладок  -проведение санитарных дней | | Библиотекарь, | | | |
| **Определение**  Информационно-библиографическая работа | | **Организация**  1.Знакомство с новинками учебно-методической литературы  2. Работа с периодикой  3.Читающая школа агитбригада «Хочешь интересно жить-читай» | | **Отслеживание**  Читательский интерес | | Библиотекарь, | | | |
| **Определение**  плана работы по сдаче учебников в школьную библиотеку от учащихся, получивших учебники во временное пользование | | **Организация**  Составление графика приёма учебников от учащихся  **Обеспечение**  Своевременного приёма учебников по графику | | **Отслеживание**интересов и потребностей, учащихся из семей, входящих в семь категорий | | Библиотекарь | | | |
| **Определение**  Работа библиотеки за год | | **Организация**  Составление годового отчёта | | **Отслеживание**Анализ работы библиот за год | | Библиотекарь | | | |